



PROIECT

PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

**Lege  
privind acordarea cupoanelor pentru formarea profesională a angajaților**

**Parlamentul României adoptă prezenta lege.**

**Capitolul I  
Dispoziții generale**

**Art.1.** Prezenta lege reglementează implementarea unei scheme naționale de sprijin acordat angajatorilor pentru facilitarea participării angajaților la programe de formare profesională, prin acordarea unor *cupoane de formare* pentru achiziționarea de servicii de formare profesională.

**Art.2.** Sprijinul financiar acordat angajatorilor se constituie ca și ajutor de stat pentru organizarea și derularea de programe de formare a adulților și se acordă în conformitate cu reglementările legale naționale și comunitare incidente ajutorului de stat acordat pentru formare.

**Art.3.** Sprijinul financiar acordat angajatorilor este suportat de la bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile, cu respectarea regulilor de eligibilitate aplicabile și în limita sumelor alocate cu această destinație.

**Art.4.** În sensul prezentei legi termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Ajutor de stat – orice măsură care îndeplinește toate criteriile prevăzute de art. 107 din Tratatul de funcționare a Uniunii Europene;
- b) Schemă de ajutor – înseamnă orice act pe baza căruia, fără să fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare, pot fi acordate alocări specifice de ajutoare întreprinderilor definite în cadrul actului într-un mod general și abstract, precum și orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific, una sau mai multe întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și/sau pentru o valoare nedefinită;



- c) Administrator al schemei de ajutor de stat – Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- d) Angajator (beneficiar al ajutorului de stat) – reprezintă orice entitate juridică implicată într-o activitate economică constituită conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale;
- e) Formarea este o activitate de interes general și are ca principale obiective:
  - i. Facilitarea integrării sociale a indivizilor în concordanță cu aspirațiile lor profesionale și cu necesitățile pieței muncii;
  - ii. Pregătirea resurselor umane capabile să contribuie la creșterea competitivității forței de muncă;
  - iii. Actualizarea cunoștințelor și perfecționarea pregătiri profesionale în ocupația de bază, precum și în ocupații înrudite;
  - iv. Schimbarea calificării, determinată de restructurarea economică, de mobilitatea socială sau de modificări ale capacității de muncă;
  - v. Însușirea unor cunoștințe avansate, metode și procedee moderne necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
  - vi. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții;
- f) Angajat – se înțelege personalul cu contract individual de muncă în vigoare la data începerii programului de formare;
- g) Lucrător cu handicap – se înțelege orice persoană care:
  - i. Este recunoscut ca lucrător cu handicap conform legislației naționale;
  - ii. Prezintă o incapacitate fizică, mentală, intelectuală sau senzorială de durată care, în interacțiune cu diferite bariere, poate împiedica participarea sa deplină și efectivă într-un mediu de lucru, în condiții de egalitate cu alți muncitori;
- h) Lucrător defavorizat – se înțelege orice persoană care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele condiții:
  - i. Nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni
  - ii. Are vârsta între 15 și 24 de ani;
- i) Cupon de formare – forma de acordare a sprijinului financiar prevăzut la art. 1;
- j) Furnizori de formare agreeți – persoane juridice de drept public sau privat care furnizează servicii de formare profesională (societăți comerciale/ONG-uri/instituții publice etc.) care se află pe lista furnizorilor de formare agreeți, publicată de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- k) Inițierea – este definită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare și reprezintă dobândirea uneia sau mai multor competențe specifice unei calificări conform standardului ocupațional sau de pregătire profesională;



- l) Perfecționarea, respectiv specializarea, este definită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare și reprezintă pregătirea profesională care conduce la dezvoltarea sau completarea cunoștințelor, deprinderilor sau competențelor profesionale ale unei persoane care deține deja o calificare, respectiv dezvoltarea competențelor în cadrul aceleiași calificări, dobândirea de competențe noi în aceeași arie ocupațională sau într-o arie ocupațională nouă, dobândirea de competențe fundamentale/cheie sau competențe tehnice noi;
- m) Calificarea, respectiv recalificarea, este definită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată cu modificările și completările ulterioare și reprezintă pregătirea profesională care conduce la dobândirea unui ansamblu de competențe profesionale care permit unei persoane să desfășoare activități specifice uneia sau mai multor ocupații;
- n) Nivelurile de calificare – sunt definite în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 918 din 20 noiembrie 2013 privind aprobarea cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- o) Program de formare cu recunoaștere la nivel de întreprindere reprezintă programe de formare derulate de către furnizori de programe de formare neautorizați, conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000. În cadrul acestor programe de formare sunt incluse, cursurile de formare organizate de angajatori în cadrul unităților proprii, stagii de practică și specializare în unități din țară sau din străinătate, schimb de experiență, ateliere de lucru, participarea la conferințe, prelegeri, seminarii;
- p) Întreprindere mare - reprezintă orice entitate juridică implicată într-o activitate economică, constituită conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale care nu se încadrează în categoria Întreprinderilor mici și mijlocii (IMM urilor);
- q) Întreprindere mijlocie - reprezintă orice entitate juridică implicată într-o activitate economică constituită conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale care are între 50 și 249 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei, sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro;
- r) Întreprindere mică - reprezintă orice entitate juridică implicată într-o activitate economică constituită conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei;
- s) Microîntreprindere - reprezintă orice entitate juridică implicată într-o activitate economică constituită conform Legii 31/1990 privind societățile comerciale care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de



până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

## **Capitolul II**

### **Implementarea mecanismului de sprijin pentru formare**

**Art. 5** Pe baza sprijinului financiar primit, angajatorii pot achiziționa servicii de formare profesională:

- i. cu recunoaștere națională (inițiere/perfecționare/specializare/calificare sau recalificare de nivel 1, 2, 3 și respectiv 4) în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
- ii. servicii de formare cu recunoaștere la nivel de întreprindere.

#### **Art. 6**

**(1)** Costul maxim al serviciilor de formare pot fi decontate prin utilizarea cupoanelor pentru formare:

- a) Curs de calificare/recalificare nivel 1 – 2.420,19 lei
- b) Curs de calificare/recalificare nivel 2 – 3.006,71 lei
- c) Curs de calificare/recalificare nivel 3 – 4.952,30 lei
- d) Curs de calificare/recalificare nivel 4 – 9.617,62 lei
- e) Curs de formare inițiere/specializare/perfecționare – 2.420,19 lei
- f) Curs de formare cu recunoaștere la nivel de întreprindere – 2.420,19 lei

**(2)** Valoarea nominală a fiecărui cupon de formare este egală cu intensitatea ajutorului stabilită conform art. 7 înmulțită cu numărul de angajați și valoarea maximă a serviciilor de formare stabilite conform alin. (1), în funcție de tipul de formare/nivelul de calificare;

#### **Art. 7**

**(1)** Intensitatea ajutorului nu poate să depășească 50% din costul programului de formare.

**(2)** Intensitatea ajutorului poate fi majorată până la o intensitate maximă a ajutorului de



70% după cum urmează:

- i. cu 10 puncte procentuale dacă formarea se adresează lucrătorilor cu handicap sau lucrătorilor defavorizați;
- ii. cu 10 puncte procentuale dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mijlocii și cu 20 de puncte procentuale dacă ajutorul este acordat unor întreprinderi mici sau microîntreprinderi;
- iii. În cazul în care ajutorul este acordat în sectorul transportului maritim, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100 % din costurile eligibile dacă sunt îndeplinite următoarele condiții: beneficiarii formării nu sunt membri activi ai echipajului, ci sunt în supranumerar la bord; și formarea are loc la bordul unor nave înscrise în registrele Uniunii.

#### **Art. 8**

- (1) Angajatorii (beneficiarii ajutorului de stat), pe baza unei analize de nevoi, solicită administratorului schemei de ajutor de stat emiterea cupoanelor de formare cu indicarea numărului de angajați ce vor beneficia de formare și tipologia programului de formare (inițiere/perfecționare/specializare/calificare și recalificare (inclusiv nivelul de calificare)/formare cu recunoaștere la nivel de întreprindere). Administratorul schemei de ajutor de stat, în limita sumelor alocate aprobă acordarea cupoanelor de formare angajatorilor care au solicitat sprijinul
- (2) Contractarea serviciilor privind emiterea cupoanelor de formare de către administratorul schemei de ajutor de stat - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, se realizează în condițiile legislației în vigoare privind achizițiile publice.
- (3) Administratorul schemei de ajutor de stat - Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă solicită unității de emiteră de cupoanelor de formare, emiterea cupoanelor de formare.

#### **Art. 9**

- (1) Cupoanele de formare pot fi utilizate numai la furnizorii de formare agreeți de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- (2) Cupoanele de formare nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.



- (3) Cupoanele de formare pot fi utilizate doar pe teritoriul României, în termenul de valabilitate și numai pentru scopul pentru care au fost emise.
- (4) Se interzice furnizorilor de formare agreeți acordarea unui rest de bani la cupoanele de formare.
- (5) Valoarea nominală a cupoanelor de formare nu poate să fie diminuată în niciun mod.
- (6) Cuponul de formare trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod în aceste elemente obligatorii prevăzute la art. 23 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.045/2018, cu modificările și completările ulterioare, având înscris numele „CUPON de FORMARE“.

#### **Art. 10**

- (1) Lista furnizorilor de formare agreeți se publică defalcat pe județe/localități pe site-ul oficial al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.
- (2) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă decontează furnizorilor de formare sumele aferente cursurilor efectuate, pe baza cupoanelor de formare remise acestora de către angajatori.

#### **Art. 11**

- (1) Fiecare cupon de formare este valabil numai dacă are înscrise sau stocate într-un alt mod următoarele mențiuni:
  - a) numele și adresa emitentului și datele sale de identificare;
  - b) perioada de valabilitate a suportului electronic;
  - c) denumirea beneficiarului și codul unic de înregistrare (CUI).
  - d) interdicția de a fi utilizat pentru alte scopuri decât cel pentru care a fost emis.
- (2) Beneficiarul poate utiliza cupoanele de formare numai în rețeaua furnizori de formare agreeți.
- (3) Sprijinul material acordat prin intermediul cupoanelor de formare se utilizează pe perioada de valabilitate a acestora. Cupoanele de formare rămase neutilizate aferente se returnează Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă de către beneficiar (angajator), în termen de 30 de zile de la data expirării duratelor de valabilitate ale acestora.

### **Capitolul III**

#### **Contravenții în utilizarea sprijinului pentru formarea angajaților**

#### **Art. 12**

- (1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni:



- a) utilizarea de către beneficiari a cupoanelor de formare în alt scop decât cel prevăzut de prezenta lege;
- b) solicitarea de către beneficiari și/sau furnizarea de numerar în schimbul cupoanelor de formare sau pentru fracțiuni din acestea;
- c) refuzul nejustificat al furnizorilor de formare agreeți de a accepta cupoane de formare. Refuzul este justificat dacă există o suspiciune rezonabilă privind autenticitatea cupoanelor de formare sau identitatea dintre titularul cupoanelor de formare și destinatarul final al acestora;
- d) comercializarea cupoanelor de formare contra unei fracțiuni de preț sau a altor bunuri/servicii decât cele stabilite prin prezenta lege.

**Art. 13**

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute la 12 se realizează de către personalul împuternicit din cadrul Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă sau de către alte organe abilitate în condițiile legii.

(2) Contravențiilor prevăzute la art.12 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

**Capitolul IV**

**Dispozitii finale**

Art. 14 În termen de 30 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale elaborează normele metodologice de aplicare a acesteia, care se aprobă prin Hotărâre de Guvern.

**PREȘEDINTELE  
CAMEREI DEPUTAȚILOR,**

**București,**

**Nr**

**PREȘEDINTELE  
SENATULUI,**